

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1070814009947 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.05.2021 за ГРН 2210800017316



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5ABF700004AD6A854E85E5FC47D11927
Владелец: Эдгеев Санал Владимирович
ИФНС России по г. Элисте
Действителен: с 08.04.2021 по 08.04.2022

Утвержден
постановлением администрации города
Элисты от 21.05.2021 г. № 045



УСТАВ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Иньгллт» (новая редакция)



cf55b8a72ec3465f831d3aad5229b837

г. Элиста,
2021 г.

2

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального казенного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 29 «Инъгллт», зарегистрированного в ИФНС по г. Элисте от 7 ноября 2014 г. за государственным регистрационным номером № 2036.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Инъгллт» (в дальнейшем именуемое «образовательная организация») является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Мэрии города Элисты 27 декабря 2011 г. № 3144, целях оказания услуг, выполнения работ в сфере образования на территории города Элисты.

1.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Калмыкия и органов местного самоуправления города Элисты, Уставом города Элисты, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Инъгллт».

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад № 29 «Инъгллт».

Юридический и фактический адрес: 358014, Республика Калмыкия, город Элиста, 8 микрорайон, д. 28

1.4. Организационно-правовая форма Образовательной организации: казенное учреждение.

1.5. Тип: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование город Элиста.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества образовательного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами города Элисты осуществляет Администрация города Элисты (именуемое в дальнейшем «Учредитель»). Функции полномочия учредителя в части ведения образовательной деятельности осуществляет Администрация города Элисты в лице Управления образования Администрации города Элисты.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в отделе № 14 Федерального казначейства по Республике Калмыкия, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Калмыкия и органов местного самоуправления города Элисты, Уставом города Элисты, а также настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательного и образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.12. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Образовательная организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Образовательная организация не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

2. Предмет и цели и виды образовательной деятельности

2.1. Основным предметом деятельности образовательного учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основной целью деятельности является: создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными принципами деятельности являются:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание общечеловеческих ценностей;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации;

- защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- светский характер образования.

2.4. Основными задачами являются:

- формирование общей культуры;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

2.5. Для достижения целей и задач образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация в полном объеме образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования;

- реализация программ дополнительного образования по направлениям: физическое развитие, художественно - эстетическое, познавательное развитие, речевое развитие, социально - коммуникативное развитие;

- коррекционные программы для детей с нарушением речи.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ею самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Воспитание и обучение воспитанников в образовательной организации ведется на русском, калмыцком языках.

3.3. Образовательная организация реализует первый уровень общего образования - дошкольное образование.

3.4. Образовательная организация реализует основную образовательную программу дошкольного образования в качестве основного вида деятельности.

3.5. Основной структурной единицей образовательной организации является группа общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8–10-часового пребывания).

Количество групп в образовательном учреждении определяется Учредителем.

3.6. Образовательная организация работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием воспитанников (с 07.00–19.00).

3.7. В образовательной организации в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от двух до пяти раз в неделю, от двух до пяти часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.8. Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим направленностям:

- художественно-эстетическое;
- коммуникативно-личностное;
- познавательно-речевое;
- физкультурно-оздоровительное.

3.9. Организация питания в образовательной организации возлагается на администрацию образовательного учреждения. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по нормам, утвержденным законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Учредителя.

Устанавливается четырехразовая кратность питания воспитанников.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием продуктов правильностью их хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего образовательной организации.

3.10. Охрана здоровья воспитанников в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Комплектование Образовательной организации

4.1. Образовательная организация определяет порядок приема в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.3. Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется в установленном законом порядке.

Для приема воспитанника в образовательную организацию его родители (законные представители) обязаны представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002. № 30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого - медико – педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

Приём ребёнка в образовательное учреждение оформляется приказом образовательной организации.

4.4. В образовательную организацию в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Родителям (законным представителям) воспитанников может быть отказано в приёме ребёнка в образовательную организацию по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребёнком образовательной организации.

4.6. При приеме воспитанников образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4.7. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников, посещающие образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном законом порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

4.8. Отчисление обучающихся из образовательной организации проводится заведующим в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.9. За ребенком сохраняется место в образовательной организации в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

5. Права и обязанности воспитанников и родителей воспитанников

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники образовательной организации. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Воспитанники имеют право на:

5.2.1. получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом индивидуальных особенностей;

5.2.2. защиту своего человеческого достоинства;

5.2.3. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

5.2.4. удовлетворение физиологических потребностей и потребностей в эмоционально-личностном общении с учетом индивидуальных особенностей развития;

5.2.5. развитие своих творческих способностей и интересов;

5.2.6. получение дополнительных образовательных услуг.

5.3. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

5.4.1. знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.4.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.4.3. защищать права и законные интересы воспитанников;

5.4.4. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

5.4.5. заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;

5.4.6. досрочно расторгнуть договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями);

5.4.7. оказывать посильную помощь в реализации его уставных задач на добровольной основе.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.5.1. обеспечить получение детьми дошкольного образования;

5.5.2. нести ответственность за воспитание своих детей;

5.5.3. выполнять Устав образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей;

5.5.4. соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями);

5.5.5. уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации;

5.5.6. посещать проводимые образовательной организацией родительские собрания;

5.5.7. своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, в соответствии с договором между образовательной организацией и

родителями (законными представителями);

5.5.8. лично передавать и забирать ребенка из образовательной организации.

6. Работники образовательной организации

6.1. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2. Педагогической деятельностью в образовательной организации имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование, в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. К трудовой деятельности в образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование, в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.6. Работники принимаются на работу в образовательную организацию в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. При приеме на работу заведующий образовательной организацией или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иными локальными

нормативными актами образовательной организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, в том числе с коллективным договором.

6.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательной организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательной организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Работники образовательной организации имеют следующие права:

- на участие в управлении образовательной организации;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного образовательной организацией, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Калмыкия.

6.10. Педагогические работники образовательной организации:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. Заведующему образовательной организацией, предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.12. Работники образовательной организации обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- незамедлительно сообщать заведующему образовательной организацией о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.13. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7. Управление образовательной организацией

7.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Управление образовательной организацией осуществляют:

- Учредитель;

- Заведующий образовательной организацией;
- Общее собрание работников образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания воспитанников в образовательной организации;
- утверждение Устава образовательной организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего образовательной организацией и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- реорганизация, ликвидация образовательной организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- закрепление образовательной организации за конкретными территориями города Элисты;
- проведение аттестации заведующего образовательной организацией;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательной организации, в т. ч. передаче его в аренду;
- закрепление муниципального имущества за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы образовательной организации;
- осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- согласование штатного расписания образовательной организации;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- проведение перед сдачей образовательной организацией в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации образовательной организации экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- осуществление контроля за деятельностью заведующего и требование от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- привлечение заведующего к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- поощрение заведующего за эффективную работу образовательной организации;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.4. Заведующий образовательной организацией (далее – заведующий) является единоличным исполнительным органом образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

7.4.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решения по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.4.2. Заведующий несет ответственность за обеспечение осуществления образовательной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности образовательной организации.

7.4.3. Заведующий без доверенности действует от имени образовательной организации, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательной организации, утверждает штатное расписание образовательной организации, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- подписывает бюджетную смету образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- выдает доверенности на право представительства от имени образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений образовательной организации.

7.4.4. Заведующий осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной организации;
- планирует и организует работу образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления образовательной организации;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- организует работу по подготовке образовательной организации к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления образовательной организации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников образовательной организации;
- устанавливает заработную плату работников образовательной организации, в т. ч.

оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников образовательной организации, защиту прав воспитанников;
- распределяет обязанности между работниками образовательной организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников образовательной организации;
- применяет меры поощрения к работникам образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.4.5. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава образовательной организации, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов;
- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной организации муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать эффективную деятельность образовательной организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации;
- обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательной организации из бюджета города Элисты;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов образовательной организации, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательной организации;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приемки образовательной организации;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению

7.

медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательной организации;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательной организации.

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством РФ налогов и сборов, а также предоставления отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел образовательной организации вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

7.5. В состав Общего Собрания работников образовательной организации (далее – общее собрание работников) входят все работники образовательной организации. Общее Собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее Собрание является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение на Общем Собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

7.5.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение предложений для внесения изменений и дополнений в Устав образовательной организации;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- заключение коллективного договора, формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации образовательной организации по выполнению коллективного договора;

- обсуждение и согласование локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы работников образовательной организации;

- обсуждение перспективного плана развития образовательной организации;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- выборы председателя и секретаря Общего собрания работников сроком на один год.

7.6. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Образовательной организации.

7.6.1. Функции Педагогического совета:

- обсуждает и согласовывает локальные нормативные акты образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные

методики, технологии для использования в педагогическом процессе образовательной организации;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательной организации;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности образовательной организации;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников образовательной организации;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам по дополнительным образовательным программам;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ;

- подводит итоги деятельности образовательной организации за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников образовательной организации.

7.6.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.6.3. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы образовательной организации, но не реже раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя сроком на год.

7.6.4. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Общим собранием работников образовательной организации, ведет протоколы своих собраний, заседаний.

7.6.5. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

7.7. Совет родителей (законных представителей) воспитанников - коллегиальный орган управления, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ходе осуществления деятельности образовательной организации, а также при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

7.7.1. В состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательную

организацию.

7.7.2. Рекомендации Совета родителей (законных представителей) воспитанников рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников образовательной организации.

7.7.3. Полномочиями Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа родительской общественности и образовательной организации по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации;
- участие при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации

8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет за образовательной организацией на праве оперативного управления объекты права собственности, находящиеся в собственности города Элисты.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. В составе движимого имущества образовательной организации отдельно учитывается особо ценное имущество, закрепленное за образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

8.4. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- имущество, переданное образовательной организации его собственником;
- средства, выделяемые из бюджета города Элисты, согласно утвержденной бюджетной смете или в соответствии с муниципальными программами;
- средства от иной приносящей доход деятельности. Доходы полученные от такой деятельности, поступают в бюджет города Элисты;
- целевые взносы пожертвования юридических и физических лиц.

8.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник его имущества.

8.6. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества с согласия собственника.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета города Элисты и на основании бюджетной сметы, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

8.8. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.9. Образовательная организация не имеет право предоставлять или получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты образовательной организации не предоставляются.

8.10. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии

города

645



6837

дварительной экспертной оценки Учредителя и согласия собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

г. города
0 645

Порядок принятия локальных нормативных актов образовательной организации

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом заведующего образовательной организации.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение общего собрания работников, педагогического совета и совета родителей, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников образовательной организации – профсоюзного комитета.

9.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников образовательной организации профсоюзным комитетом.

9.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий образовательной организацией имеет право принять локальный нормативный акт.

9.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации

10.1. Образовательная организация может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Решение о реорганизации и проведение реорганизации образовательной организации принимается Учредителем.

10.3. При реорганизации образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации образовательной организации документы передаются для хранения в Управление образования Администрации города Элисты.

10.4. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.



296837

- по решению суда.

10.6. Образовательная организация считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц

города

845

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменения в Устав образовательной организации вносятся по решению Общего собрания работников образовательной организации.

11.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 29 «Изюмка»
(наименование)

837

10.6. Организационная структура организации определяется в соответствии с положениями настоящего Положения и утверждается в установленном порядке.

11. Порядок внесения изменений в Устав

- 11.1. Изменения в Устав образовательной организации вносятся на основании решения общего собрания обучающихся образовательной организации.
- 11.2. Изменения в Устав утверждаются Управлением.
- 11.3. Изменения в Устав вносятся в единую базу данных на территории Российской Федерации в установленном порядке.

ИФНС России по г. **Самара**
Прочитано, проверено и скреплено печатью
на 6
(Штамп)
Дата « 21 » 05 2021
Подпись Р

